

企業主導型保育事業
りとるぐりーん
入園のしおり



社会福祉法人 松柏会
企業主導型保育事業
りとるぐりーん

大阪府吹田市江坂町4丁目20-3
TEL 06-6368-6002
FAX 06-6368-6161

〈社会福祉法人松柏会基本理念〉

社会福祉法人松柏会は
「温・良・恭・検・譲」をモットーに
そのひとの人生を聴き
そのひとの心身の状態をよく知り
そのひとを理解し
ひとりひとりの心身の健康保持と社会化を促進することを理念とする

〈保育指針〉

ひとりひとりの
観る 感じる 考える 表現する 生きる
力を引き出します

「りとるぐりーん」は

- ✓ 子どもの視点に立って、ひとりひとりの気持ちを知り、遊びを通して、発育・発達を促します。
- ✓ 子どもの社会化を促進させるため、職員は人間性・情緒的応答性を鍛え、柔軟性かつ客観性をもって子どもからのサインを見逃さず能動的に反応し、子どもの五感に訴え、様々なことに気づかせ主体的な行動に結び付けます。職員と子どもがお互いを引き出し、子どもひとりひとりの想像力と創造力を育みます。
- ✓ 子どもの記憶に残る高い天井と傾斜した屋根・日本古来の無垢の木の床・木材と煉瓦の壁・大きなモミの木・優しい陽光の差す快適な部屋と午睡環境などを通じ、子どもが太陽と風と光と空と土と木や草や花と水を感じられる建物と環境の提供から、子どもの自発的な活動を促し尊重します。
- ✓ 子どもひとりひとりが自分の居場所と感じられるような、またどこからも子どもを見て守れる安心・安全のための建物となっています。
- ✓ 園庭として使用する法人の運動場には、子どもの想像力を培うために既成の遊具は原則として置かず、築山・実のなる樹木・畑を配置しています。おひさまの下で体を動かす場、土遊び・泥遊びの場とするのはもちろん、虫や鳥や草花を感じられる環境を提供し、子どもの五感とその表現を育成します。
- ✓ 高齢者・法人他事業の職員等との関わりを通し、いろいろなひとがいろいろな距離でそこにいると子どもが感じることで、「ここにいる」という自己の存在感を発達させます。

保育期間および時間・場所・対象児

- ・ 期 間…4月～3月（12/30～1/3 年末年始休業以外）
- ・ 曜 日…月・火・水・木・金（祝日含む）
- ・ 時 間…7：30～18：30 ※前後 30 分の延長あり
- ・ 対象年齢…0 歳児（6 ヶ月）～5 歳児（就学前）
- ・ 慣らし保育あり…0.1.2 歳児：2 週間程度、3.4.5 歳児：1 週間程度

提出書類について

○申込時に必要な書類

- ・ 入園申込書（入園願書）
- ・ ご回答記載の質問票
- ・ 就労証明書：ご両親分 2 枚必要
 - ※当園の様式もありますが、発行先の就労証明書様式でも問題ありません。
 - ※ご両親のどちらかが自営業の場合も、就労証明書の提出が必要です。
 - ※年度ごとに再提出していただきます。
- ・ 保育認定書（支給認定書 2 号・3 号）：自治体が発行する認定書です。（1 枚）
 - ☆2 号認定…満 3 歳以上、小学校就学前で、保育を必要とする子ども。
 - ☆3 号認定…満 3 歳未満の保育を必要とする子ども。
 - ※それぞれお住まいの自治体にて発行手続きをお願いいたします。
 - ※各自治体の書類に添っての手続きをお願いいたします。
 - ※保育園提出分は、複写で構いません。
 - ※認定書には有効期限があります。期限切れの場合は再度手続きが必要です。
 - ※入園後、就労状況が変わり保育認定（支給認定書 2 号・3 号）資格を失効した場合は、お子さんをお預かりできません。

○入園時に必要な書類

- ・ 園児調査票（緊急連絡先には、必ず連絡がつくところをご記入ください）
- ・ 健康調査票
- ・ アレルギー調査票（アレルギー調査票について）
 - ※アレルギーありと診断されている場合には医師の診断書が必要です。
- ・ 個人情報の使用等に係る同意書
- ・ 保育園利用予定表
- ・ 母子手帳（写し） ※出生届の部分
- ・ 健康診断書
- ・ 入舎許可証（p9「入社許可証について」ご参照ください）に添付用の送迎される保護者 2 名の顔写真（縦 3.5 cm×横 2.5 cm）

○毎月提出していただく書類

- ・ 保育園利用予定表

必要な費用 (利用料金(保育料)詳細は重要事項説明書に記載)

- 入園料：なし
- お子さんの保育教材に係る費用：歳児により価格が違います
(p3「保育教材の準備・価格について」ご参照ください)
- さしあたっての実費(参考) ※入園前にご購入ください。

制服ジャケット	11,750 円	• 制服ズボン	5,200 円	• 制服スカート	6,350 円
ブラウス長袖	3,000 円	•ブラウス半袖	2,600 円	•リュック	4,400 円
夏制服上	5,200 円	• 夏制服ズボン	4,700 円	• 夏制服スカート	5,650 円
半袖体操服	2,090 円	• 長袖体操服	2,400 円	• 体操服ズボン	1,860 円
冬用ジャージ上	3,740 円	• 冬ジャージ下	3,300 円	• スモック	2,050 円
- その他、教材費等必要に応じて実費徴収することがあります。

保育教材の準備・価格について

	0 歳 児	1 歳 児	2 歳 児	3 歳 児	4 歳 児	5 歳 児
お道具箱			○	○	○	○
ハサミ				○	○	○
のり			○	○	○	○
クレパス			○	○	○	○
粘土			○	○	○	○
粘土ケース			○	○	○	○
粘土板			○	○	○	○
カスタネット			○	○	○	○
自由画帳				○	○	○
マーカー					○	○
出席ノート		○	○	○	○	○
出席シール		○	○	○	○	○
カラー帽子	○	○	○	○	○	○
なわとび					○	○
サブバッグ	○	○	○	○	○	○
入園時	3,100 円	3,600 円	7,150 円	8,200 円	9,200 円	9,200 円
次年度		1,550 円	6,150 円	3,100 円	3,600 円	2,600 円

※教材等については、年度内にも補充のお願いをする場合があります。

1日の流れ

7:30~9:00	登園・視診 (自由遊び)
9:00~10:00	自由遊び おやつ・水分補給
10:30~11:30	戸外遊び・課題活動
11:30~	昼食 ※年齢によって昼食開始時間は、 多少異なります 午睡又は室内外遊び
15:00	起床・おやつ 室内外遊び・課題活動
16:30~	随時降園・縦割り保育

年間行事(予定)

毎月	お誕生会・身体計測・避難訓練
4月	入園式・進級式・桜見祭
5月	端午の節句 サツマイモの苗植え
6月	親子で遊ぼう会
7月	水遊び・七夕
8月	夏祭り・水遊び
9月	お月見会
10月	松柏祭・運動会 ハロウィン遊び
11月	芋ほり・焼き芋
12月	クリスマス会
1月	お正月あそび
2月	節分
3月	ひな祭り・卒園式

登降園時の打刻について

《タブレット端末を使った登降園管理システム導入》


当園では、園児の送迎に際し、セキュリティ面を考慮しICカードによる登降園管理システムを導入しています。

- ・ 入園時にカード登録をしていただく必要があります。
- ・ 登園/降園時に、タブレット端末でクラスと園児名を選んで打刻をしてください(基本保育時間を超えた時刻で打刻した場合は延長保育料がかかります)。
- ・ 打刻時間は、マイページ上で確認できます。
- ・ その他にも、保護者専用のマイページで園からのさまざまな情報を確認したり、欠席や遅刻の連絡を行ったりすることができます。
- ・ 当園エントランス(玄関)は、お子さんの安全とセキュリティ面を重視し、施錠しています。登降園時はインターフォンにてお知らせください。保護者の方を確認の上解錠します。

欠席連絡について

- ・ 当日の欠席は、9:00までに登降園管理システムを使ってご連絡ください。
※9:30~9:45に管理システム確認を行います。
- ・ 前日までに欠席のご予定の際には、出席ノート内の連絡のページにご記入の上担任へお渡しください。
- ・ その他、電話での問い合わせ時間は9:00~17:30です。

送迎について

- 送迎時間をお守りください。急な残業・交通渋滞などでお迎えが遅れる場合は早めに電話にてご連絡ください。
- 保護者以外の方が来られる場合は、必ず事前にお知らせください。
※お子さんの安全の為、送迎は大人の方でお願いします。
※略取誘拐等防止のため、名前と続柄を確認させていただくことがあります。
- 送迎時、駐車車両付近ではお子さんから目を離されませんよう、また道路・駐車場に飛び出すなど危険のないようお子さんと手をつながれる等、充分にお子さんの安全に留意していただくようお願いいたします。
- 送迎の為の駐輪はできますが、終日自転車やベビーカーを置いておく場所はありません。自転車は、園舎東側の壁に沿って整然と並べて停めてください。
- 園用の駐車場はありません。
- 車で送迎される場合は敷地内の通行許可証を発行しますので、お申し出ください。通行許可証はフロントガラス面の見える場所に表示してください。
- 車で送迎される場合は、所定の場所に一時駐車し、速やかに送迎をすませて車の移動をお願いいたします。一時駐車場所には限りがありますので、特に混雑する時間帯はご理解の上譲り合ってください。
- 近隣道路への駐車はご遠慮ください。
- 駐車場内での事故・トラブルに関しまして園は一切の責任を負いかねます。
- 南側入り口にはチェーンで閉まっています。通行できません。
- 車での出入口は★からのみ、通行はのみ、お願いいたします。



持ち物について 全ての持ち物・衣類には必ずはっきりとご記名ください。

0歳児の持ち物につきましては、お子さんの成長に合わせて保護者の方と相談してまいります。

〈1歳児〉	〈2・3・4・5歳児〉
<ul style="list-style-type: none"> ・着替え一式 △ (体操服上下・肌着・靴下) ・オムツ ・おしりふき(トイレに流せる物) ・スタイ(必要な方のみ) ・タオルハンカチ・ガーゼハンカチ(園置き用にも一枚ずつご用意ください) ・スモック ・敷・掛け布団(タオルケット・ブランケット) ・水筒 ・給食セット △ (スプーン・フォーク) 給食エプロン ・ウェットティッシュ(おしぼり) ・汚れ物入ナイロン袋(4~5枚) ・園置き用運動靴 (靴袋) 	<ul style="list-style-type: none"> ・着替え一式 △ (体操服上下・肌着・パンツ・靴下) (パンツ型オムツ) ・おしり拭き(流せる物) ・上靴 (上靴袋) △ ・タオルハンカチ・汗拭きタオル ・スモック ・敷・掛け布団(タオルケット・ブランケット) ・水筒 ・コップ(コップ袋) △ 歯ブラシ(3・4・5歳児のみ) ・給食セット △ (箸・スプーン・フォーク) 給食エプロン(2・3歳児のみ) ・パジャマ △(5歳児は午睡希望者のみ) ・汚れ物入ナイロン袋(4~5枚) ・園置き運動靴 (靴袋)

※△印のあるものは、巾着などの袋に入れてください。

お子さんが自分で出し入れできる、サイズ・開封口の状態・扱いやすい素材の袋をご考慮の上ご用意ください。

※ロンパース肌着・つなぎ服はご遠慮ください。

※月齢・年齢・季節により、持ち物を多少変更・追加する場合があります。

※保育時間中に汚れ(食べこぼし・おもらし・土汚れ)などで着替えが必要となります。

お子さんの様子に合わせて着替えの補充をお願いします。

補充がなかった場合は、園の物があればお貸しします。洗濯をして速やかにご返却ください。

〈1・2歳児〉

園指定の体操服・体操ズボン・カラー帽子・冬ジャージ 上下

※冬ジャージは秋以降の購入でも結構です。

※スパッツやタイツはお子さんの脱ぎ履きを難しくしてしまいますのでご遠慮ください。

- ・1歳児：保育室内は裸足で過ごします。
- ・2歳児：保育室内は上靴で過ごします。

〈3・4・5歳児〉

冬制服・夏制服・指定の体操服(半袖・長袖)・体操服ズボン・カラー帽子・冬ジャージ 上下

※冬ジャージは秋以降の購入でも結構です。

※スパッツやタイツはお子さんの脱ぎ履きを難しくしてしまいますのでご遠慮ください。

- ・3・4・5歳児：保育室内は上靴で過ごします。

服装について

〈制服〉

- ・ 毎日、制服で登降園します。(3~5 歳児)
 - ・ 指定の冬制服 (ジャケット・ブラウス・ズボン・スカート)
 - ・ 指定の夏制服 (セーラーカラーの半袖シャツ・ズボン・スカート)
- ※全てにフルネームで必ずご記名ください。

〈靴下〉

- ・ 柄のない白無地の物で、必ず左右両方にご記名ください。

〈登降園用運動靴・園置き用運動靴〉

- ・ 白・黒・紺の無地で、足にあった脱ぎ履きしやすく、子どもの活動の妨げにならない安全な運動靴をお願いいたします。(園庭でも遊びますので、履きなれた靴をお願いいたします。)
- ・ ひも靴・ハイカットの靴は安全のためご遠慮ください。
- ・ 集団生活での秩序を守るためキャラクターものはご遠慮ください。
- ・ 必ずご記名をお願いいたします。

〈かばん〉

- ・ 指定の鞆 (リュック型)
- ・ サブバッグ (体操服やパジャマを入れ、毎日持ち帰ります。)
- ・ 目印になるものをつける場合は、ループなどできるだけ小さく布製のものを1つお付けください。音が出る物や金属製・プラスチック製の物など硬いものは当たると怪我に繋がりますので、ご遠慮ください。
- ・ 集団生活での秩序を守るためキャラクターものはご遠慮ください。

〈上靴〉

- ・ 白無地の上靴 (キャラクター・柄・ラインのないものをご用意ください。)
- ・ 左右の目印が必要な場合は、華美にならないように内側に印をつけてください。※お子さんが扱いやすい靴袋をご用意ください。
- ・ 分かりやすく大きくご記名をお願いいたします。

〈体操服・ジャージ〉

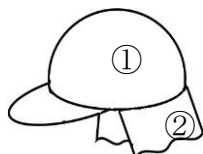
- ・ 毎日、体操服で登降園します。(1・2 歳児)
 - ・ 毎日、制服で登降園し、体操服に着替えて過ごします。(3~5 歳児)
- ※体操服・ジャージ共に、内側のラベルにフルネームで必ずご記名ください。

〈スモック〉

- ・ 指定のスモックを製作等の時に着用します。
- ※内側のラベルにご記名ください。

〈カラー帽子〉

- ・ 安全面を考え、送迎時には必ず着用するようお願いいたします。
- ・ 外遊びの時にかぶります。低年齢児は転倒時の安全を考慮して、室内でもかぶります。
- ・ カラー帽子、日除け部分の2箇所の名前ラベルにご記名ください。



①帽子部分

②日除け部分

〈出席ノート・おたよりケース〉

- ・ 入園の日にお渡しします。毎日シールを貼ります。
※おたよりケースに出席ノートを入れて毎日持たせてください。
※出席ノートは月末統計の為、毎月末、園で預かり、月初めにお返しします。
出席ノートへ確認印をお願いします。

〈水筒〉

- ・ 1歳児：お子さんが蓋の開け閉め等の取り扱いや飲用しやすいものをご用意ください。
2歳児：肩から下げられる水筒をご用意ください。
3～5歳児：肩から下げられるコップ付き水筒をご用意ください。
- ・ 水筒には水・お茶以外の飲み物はいれないでください。
- ・ 誤飲予防のため、水筒には氷等の固形物はいれないでください。
- ・ 保育中に水筒のお茶がなくなった場合には、園で沸かした麦茶（麦茶にアレルギーのある場合は、飲料水）を補充します。

〈給食〉

- ・ お箸（お箸に慣れるまでは、スプーン・フォークを使用します。）
トレーニング箸をご使用の場合は、ご持参ください。
お箸・スプーン・フォーク、それらのケース等、子どもが扱いやすいものをご用意ください。

食事について 子どもの年齢および発達などに応じ、昼食および間食の提供を行います。

〈内容〉

- ・ 当園の管理栄養士が立案したメニューに基づく自園での完全給食です。
- ・ 栄養面・衛生面に配慮し、乳幼児期に適切な、咀嚼や嚥下・味覚や嗅覚の成長を考えた、食事の提供を行います。
- ・ 旬の食材を使い、季節の行事につながるメニューなども取り入れています。
- ・ 午前間食には、牛乳を（牛乳アレルギーの場合はお茶を）提供します。
- ・ 午後間食には、手作りのおやつを提供し夕食までのエネルギーをサポートします。
- ・ 毎月末に翌月の献立をお知らせします。

〈離乳食・アレルギー食〉

- ・ 離乳食期のお子さん（0歳児）には体の成長に合わせ、保護者の方と相談をしながら、提供する食事の調理方法や素材を変化させていきます。
- ・ アレルギー食に関しては、入園時にアレルギーチェック表に記入の上、医師の指示書を添えて提出していただきます。
- ・ アレルギーチェック表をもとに、保護者と連絡をとりながら原因食材を除去した食事を提供します。
※アレルギーの内容、程度によって対応できない場合もあります。
- ・ 除去の状況や内容に変更があった場合は、指示書の再提出をお願いします。

お昼寝について

〈お昼寝の有無〉

- ・ 4歳児以下は年間を通してお昼寝をします。
- ・ 5歳児は夏頃までお昼寝をし、希望者以外は秋ごろから徐々になくしていきます。

〈お昼寝に必要な物〉

- ・ 掛け布団（春・秋・冬）ブランケット、（夏）タオルケット（バスタオル）
※使用時期はその都度お知らせします。
- ・ パジャマは毎日持ってきていただき持ち帰ります。（巾着袋）
- ・ 掛け・敷布団・シーツそれぞれに分かりやすく名前を記入してください。
※掛け・敷布団・シーツは洗濯の為に1週間毎にお持ち帰りいただきます。
※園推奨の水洗いできる敷布団をご希望の方には、
販売業者にお繋ぎできます。
(敷布団・布団カバー・シーツ・袋セットで14,080円(税込))

「入舎許可証」について

お子さんの安全確保のため、園内への不審者の侵入を未然に防ぐ防犯対策として、『入舎許可証』を作成しています。本証の無い場合は入舎をお断りしています。お互いに不愉快な思いをすることのないよう、首に下げるなどされ、必ず見えるようにご掲示ください。

1. 「入舎許可証」は、各ご家庭、2枚ずつ配布します。それ以上必要な場合は、園にお申し出ください。「入舎許可証」を入れるホルダーは各自でご準備ください。
2. 裏面の注意書きをよくお読みください。
3. この「入舎許可証」は1年間使用します。紛失なさいませぬようお取り扱いにご留意ください。年度末（退園時）にご返却いただきます。
4. きょうだいをご利用の場合には、うちおひとりの「入舎許可証」をご使用ください。
5. 中学生以上の方はすべて、「入舎許可証」の携帯が必要です。
6. 毎日の登園・降園の際は、必ず携帯してください。

タブレット端末を使った管理システム（コドモン）入力をお願い

お子さんの体調の目安として次の3つの項目にご入力ください。

- ・ 排便状況
- ・ 睡眠
- ・ 朝食

その他、前日夜や登園前のお子さんの様子や体調に気になることなどあれば「子どもの様子」にご入力いただければ保育の参考にいたします。

保健衛生について

朝は、登園時刻から逆算して、ゆとりをもってお子さんの起床時刻を決め、朝食を摂られ、夜は21時頃までには就寝されるようお願いいたします。

- 登園時、園で検温をして健康チェックカードに記入してください。

普段と様子が異なるとき、例えば

- ・昨夜発熱がみられた・皮膚の異常がある・昨夜又は朝に嘔吐や下痢があった
- ・機嫌が悪い・食欲がない(朝食を食べていない)・顔色が悪い
- ・通院した(病名)・注射をした(何の)・寝不足 等の

場合には必ず保育者までお知らせください。※体温計は各自ご持参ください。

- 熱が37.2度以上ある時や、微熱が何日か続いている時、熱が無くても体調の悪い時などは、登園を見合わせてください。
- 保育中に体調の変化があれば、早めにご連絡します。お子さんの状態によりお迎えをお願いする場合があります。
- 身体測定は、毎月実施します。月末に「出席ノート」に記入する計測の結果は、ご確認の上、ご捺印をお願いいたします。
- 感染症・虫歯予防などの為、手洗いうがいを、子どもたちの習慣にしていまいます。ご協力をお願いいたします。
- 手足の爪は常に短く清潔にしてくださいますようお願いいたします。
- 予防接種はお子さんの体調を見て計画的に各自でご受診ください。予防接種後は、なるべく登園を控えられ、ご家庭で様子を観てさしあげてください。
- お子さんや同居のご家族が下記の感染性の疾患に罹患された場合は、早急にお知らせください。また、完全に治癒するまで登園を控えられますようお願いいたします。

インフルエンザ・麻疹(はしか)・水痘(みずぼうそう)・リンゴ病・風疹・
流行性耳下腺炎(おたふく風邪)・百日咳・流行性角結膜炎・
咽頭結膜熱(アデノウィルス感染症・プール熱)・手足口病(ヘルパンギーナ)・
ノロウィルス感染症・ロタウィルス感染症・溶連菌感染症・RSウィルス・COVID-19
そのほか学校保健安全法施行規則第18条記載の感染症や
厚生労働省発指定感染症等

- 原則として、薬はお預かりできません。ただし、医師の指示により常用していて、保育中に服薬する必要がある場合はご相談ください。その場合、与薬依頼書・薬・薬情(説明書)の3点を直接職員に手渡ししてください。
※「与薬依頼書」に押印がなかったり記入漏れがあったりした場合には、投薬ができませんことを予めご了承ください。
- 保育中の大きなけが・体調不良・緊急時には保護者の方に連絡いたします。連絡がつかない場合に、お子さんの身体の状態を考慮して受診を優先させていただくことがあることをご了承ください。

その他お願い・注意事項

- ・ 住所・電話番号・携帯電話・緊急連絡先など、変更された時は、速やかにお知らせください。
- ・ 全ての持ち物に、ご記名ください。お名前が消えたりしていないか適時ご確認ください。
- ・ 園からのお知らせは、手紙（プリントなど）もしくは登降園管理システム（コドモン）にて配信いたします。ご確認くださいませようをお願いいたします。
- ・ 弊法人には救急緊急車両・一般車両・大型車両の出入りもごさいます。登降園時には敷地内に長時間とどまらずに速やかにご退出願います。
- ・ 髪が長い場合は安全で活動しやすいことをご考慮ください。
※大きなりボンや飾り等は、活動の妨げや怪我のもとになるので、ご遠慮ください。
ゴムで髪を束ねてください。（カラーゴム可）
- ・ お子さんの健康のため、ヘアカラーはご遠慮ください。
- ・ 出血を伴うケガ・とびひ等で登園時に絆創膏を貼る必要がある場合、無地の物をお使いください。
- ・ 虫よけシール、虫よけリング、かゆみ止めパッチの使用はご遠慮いただいております。
※園では、蚊取り線香や蚊取マットを置いて対策しています。
気になる方は登園前に虫よけスプレーやクリームなどを塗る等されてください。
- ・ おもちゃ・お菓子・食べ物等のお持ち込みはご遠慮ください。
- ・ 当法人の敷地内は禁煙です。
- ・ 利用者による園内での政治活動、宗教活動、営利活動は禁止といたしております。
- ・ 個人情報保護の為、カメラや携帯電話による弊法人敷地内及び弊園内での個人的撮影は禁止といたしております。
- ・ 園にて撮影した写真は園よりコドモンにアップロードいたします。園ではなく、株式会社コドモンが販売します。

気象警報発令時の対応について

警報が発令されている場合の措置について、以下の通りご連絡いたします。

1. 警報がでている時

- (1) 吹田市又は豊中市に「暴風警報」「特別警報」が午前6時30分現在で発令されている場合は、その後「警報」が解除されても当日は休園です。
- (2) 吹田市又は豊中市に、その他の「警報」「注意報」が発令されている場合
 - (a) 登園が危険であると保護者が判断され、登園は控えて自宅で待機される場合は、必ず園へ連絡願います。
 - (b) 登園後、気象状況の変化に伴い、園から電話もしくは管理システムメールにての連絡により、保育を一部短縮し降園していただく場合があります。

2. 「地震災害」その他突発的機器災害の時

- (1) 午前6時30分以前に突発的災害が起こった場合は、ご自宅で待機ください。
- (2) 登園途中の場合は、当園か自宅かどちらか近いほう、または重要事項記載の避難場所へ移動される等、情報に従って行動してください。いずれの場合も、何らかの連絡を保護者の方々と取り合って安全確保に努めますのでご協力をお願いいたします。
- (3) 災害発生時、当園と連絡が取れない事態が生じた場合、保護者の方の判断でお子さんのお迎えをお願いいたします。